



1. ERST LESEN	3
2. OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	3
2.1. ANWENDUNG STARTEN	3
2.2. ANMELDEN	4
2.3. VOICE-OVER-IP-MODUS	4
3. EINSTELLUNGEN	5
3.1. ABMELDEN	5
3.2. MEIN PROFIL	5
3.3. VOIP-FUNKTION AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN	6
3.4. CHEF/SEKRETÄRIN (OPTIONAL)	7
3.5. ÜBERWACHUNG (OPTIONAL)	7
3.6. BENACHRICHTIGUNGEN	8
4. STARTSEITE	9
4.1. BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	9
4.2. STATUS-ICONS	9
4.3. ANRUFWEITERLEITUNG	9
4.4. PRÄSENZSTATUS	10
4.5. GESPRÄCHSWAND	10
4.6. KONTAKTKARTE	13
4.7. KONTAKTE UND FAVORITEN	14
4.8. EINEN KONTAKT ZU IHREM LOKALEN ADRESSBUCH HINZUFÜGEN	14
4.9. VISUELLE VOICEMAIL	15
4.10. BESPRECHUNG	16
5. GESPRÄCH	17
5.1. INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	17
5.2. INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER	18
5.3. EINEN KONTAKT SUCHE	18
5.4. EINEN ANRUF EMPFANGEN (VOIP ODER MOBILFUNK)	19
5.5. INITIIEREN IHRES AKTIVEN ANRUFES AUF EINEM ANDEREN GERÄT	20
6. WÄHREND EINES GESPRÄCHS	21
6.1. BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS	21
6.2. EIN WEITERES GESPRÄCH STARTEN	22
6.3. ÜBERGABE DES ANRUFES AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER	22
6.4. DREIERKONFERENZ UND MEHR (AD-HOC-KONFERENZ)	23



1. Erst lesen

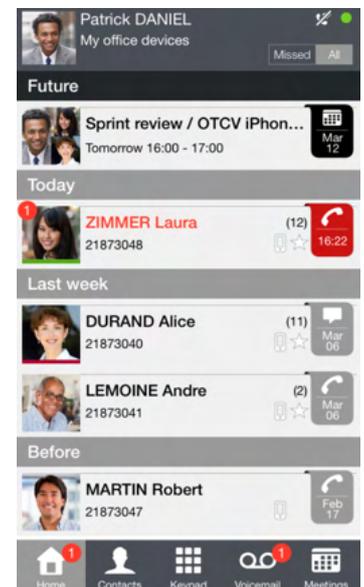
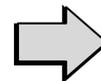
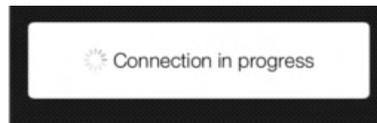
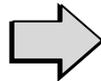
Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihr Gerät optimal zu nutzen

- Verwenden Sie lokale Kontakte mit zahlreichen nützlichen Details: Foto, Berufsbezeichnung, Firma, Telefonnummern, E-Mail, IM, Adresse usw. (z. B. Foto und Anrufer-ID im Gesprächsfenster).
- Synchronisieren Sie Kontakte geräteübergreifend. Sie können beispielsweise Exchange ActiveSync oder Google Kontakte verwenden. Wenn Sie einem Gerät einen neuen Kontakt hinzufügen, werden Ihre anderen Geräte automatisch per „synch over the air“ synchronisiert (alle OpenTouch Conversation-Clients - iPhone und iPad - werden synchronisiert).
- Verwenden Sie ein Bluetooth-Headset, damit Sie alle Vorteile Ihres Displays jederzeit voll ausschöpfen können.
- Die Voice-over-IP-Funktion steht über OpenTouch™ Business Edition oder OpenTouch™ MultiMedia Services R2.0+ zur Verfügung.
- Nutzen Sie möglichst das WLAN oder Wi-Fi Ihres Unternehmens, um die Netzwerklatenz zu verringern.

2. OpenTouch™ Conversation starten

2.1. Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.

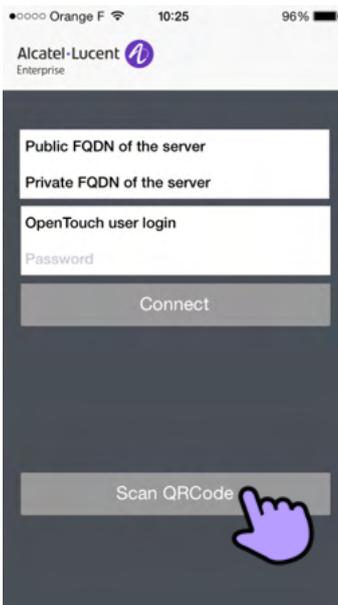
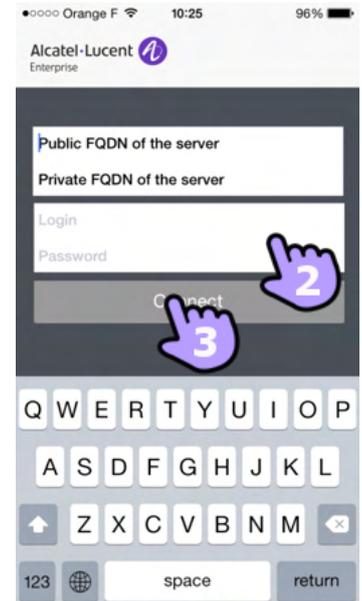




2.2. Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

1. Verbindungsparameter festlegen
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch™-Passwort)
3. Anmelden



Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste „QR-Code scannen“ anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.

2.3. Voice-over-IP-Modus

OpenTouch Conversation für iPhone bietet eine Voice-over-IP-Funktion (VoIP), mit deren Hilfe der Benutzer über das WLAN des Unternehmens Geschäftsanrufe auf dem Handy entgegennehmen und tätigen kann. Die Voice-over-IP-Funktion steht über OpenTouch™ Business Edition oder OpenTouch™ MultiMedia Services R2.0+ zur Verfügung.

Sofern Sie VoIP nicht verwenden möchten (d. h. die entsprechende Einstellung deaktivieren), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Handy mit dem WLAN des Unternehmens verbunden ist und sich erfolgreich beim SIP-Server registriert hat.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

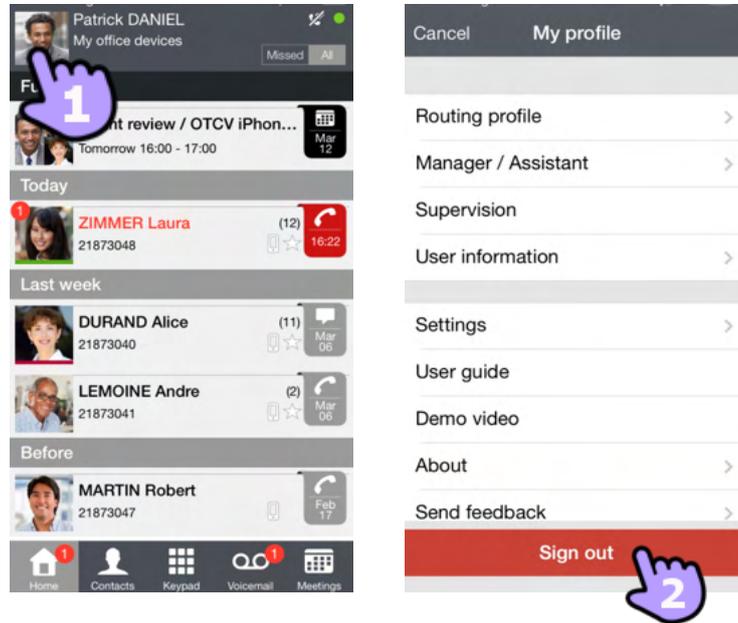
-  : VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert)
-  : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar)



3. Einstellungen

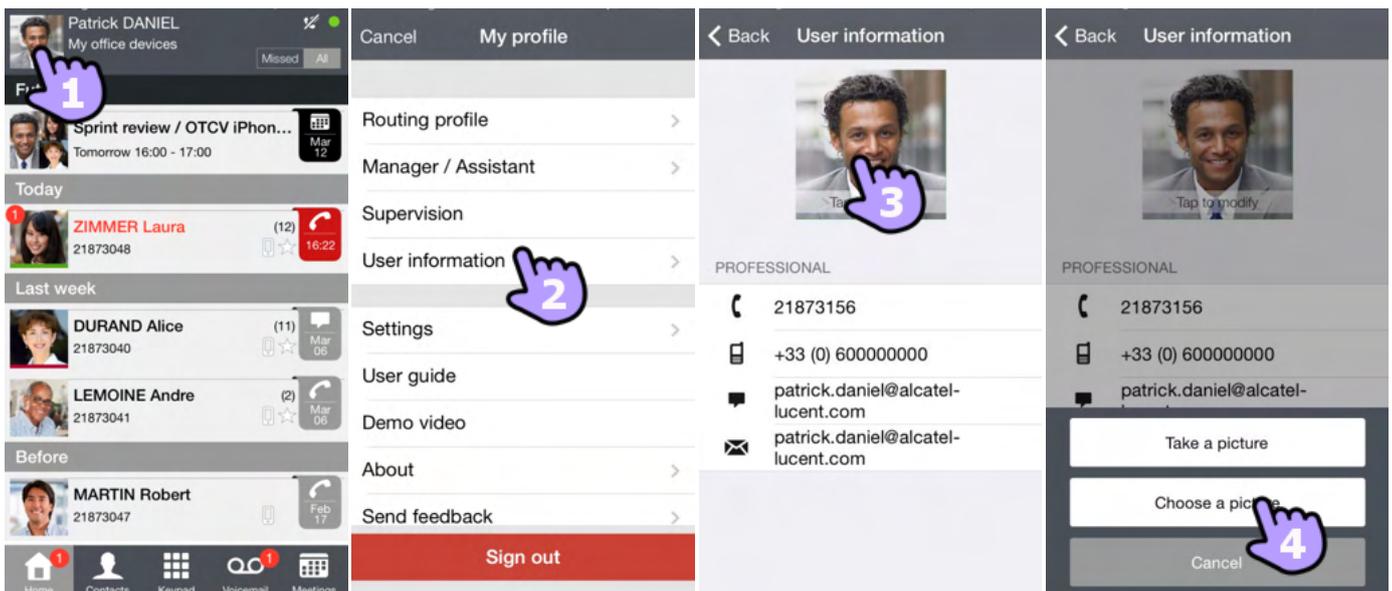
3.1. Abmelden

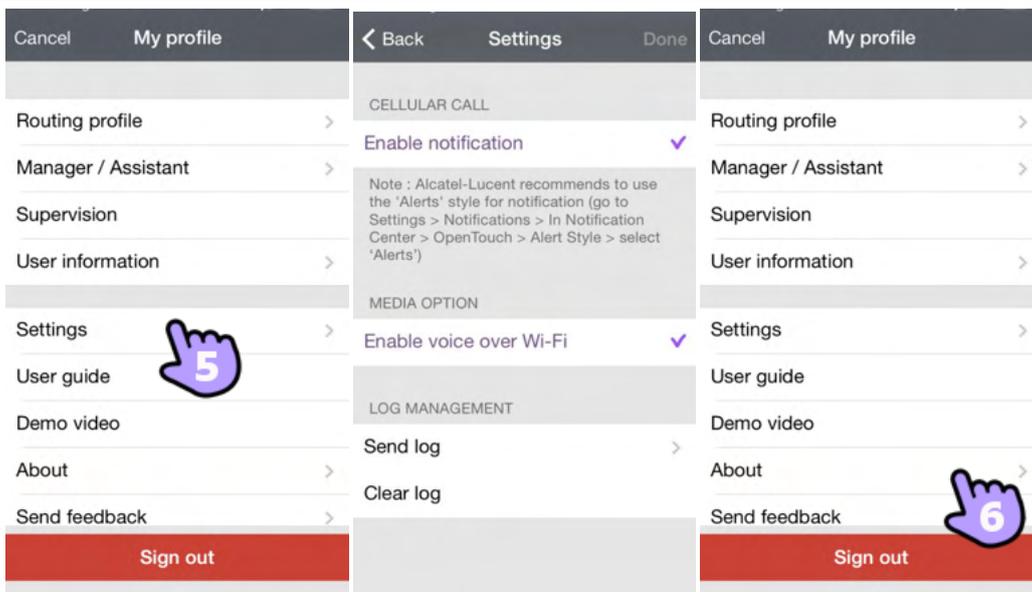
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Abmelden



3.2. Mein Profil

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an
3. Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar
4. Wählen Sie Ihr neues Bild aus
5. Zugriff auf die Einstellungen
6. Softwareversion

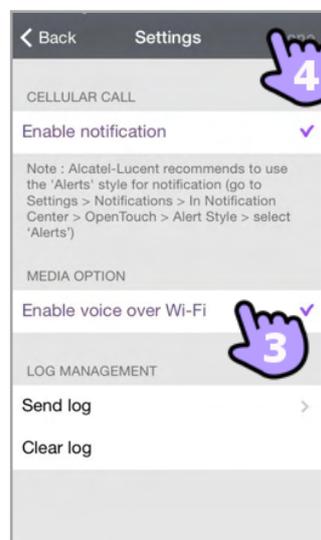
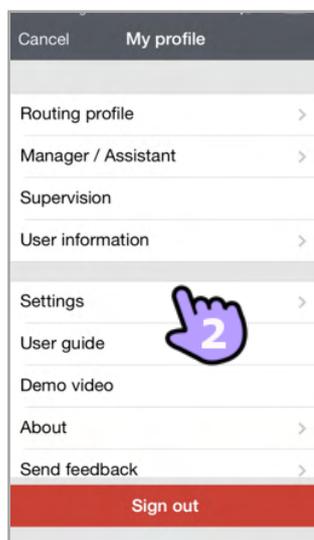
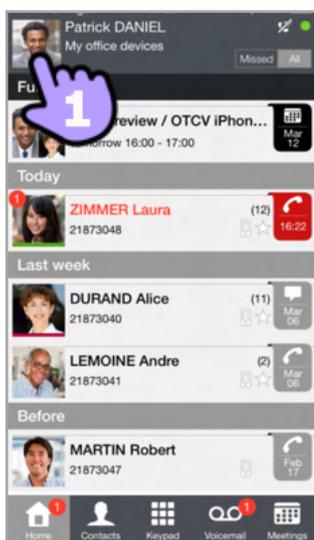




3.3. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Zugriff auf die Einstellungen
3. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren
4. Bestätigen
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt

Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.

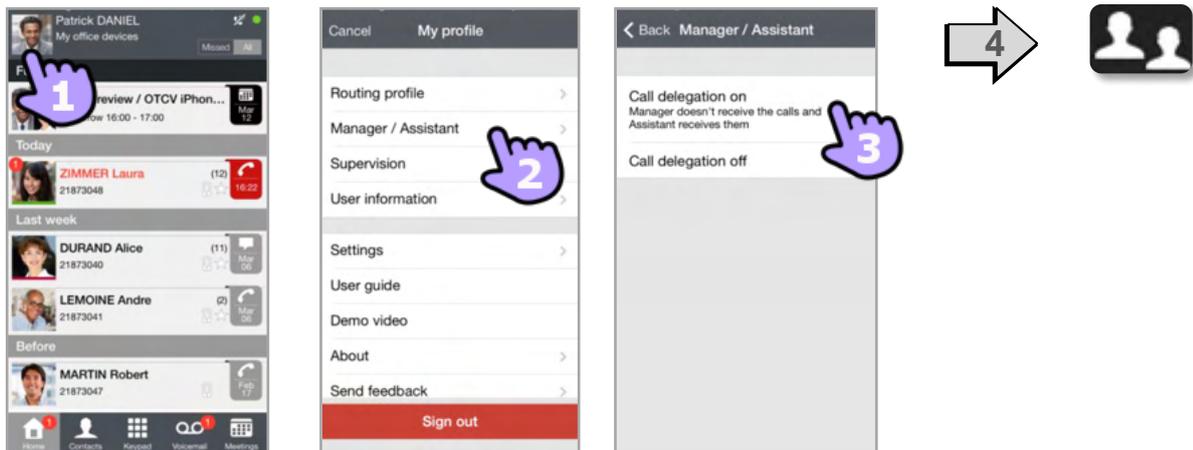




3.4. Chef/Sekretärin (optional)

Die Systemkonfiguration bietet eine Manager/Assistent-Funktion, d. h. mit Ausnahme von Anrufen von der weißen Liste können alle an einen Manager eingehenden Gespräche von einem Assistenten entgegengenommen werden. Die weiße Liste wird vom Vorgesetzten über das Bürotelefon erstellt, und die entsprechenden Anrufe werden gemäß dem aktiven Anrufweiterleitungsprofil abgewickelt.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Öffnen Sie die Manager/Assistent-Einstellungen
3. Aktivieren (ein) bzw. deaktivieren (aus) Sie die Delegation
4. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt

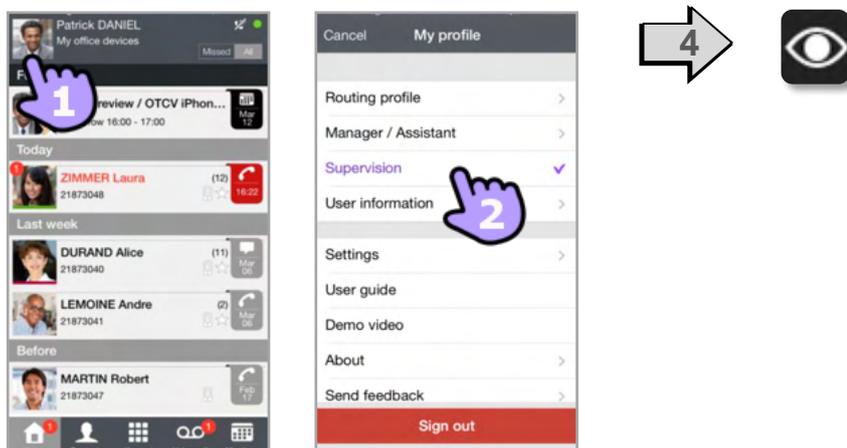


3.5. Überwachung (optional)

Sie können Ihre geschäftliche Telefonnummer überwachen lassen. An Sie eingehende Anrufe können dann von einem Supervisor entgegengenommen werden, wenn Sie abwesend, beschäftigt oder unterwegs sind.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion
3. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt

Wenn Ihr Telefon überwacht wird, zeigt das Anrufprotokoll den Namen des Supervisors an, der Ihren Anruf entgegengenommen hat.

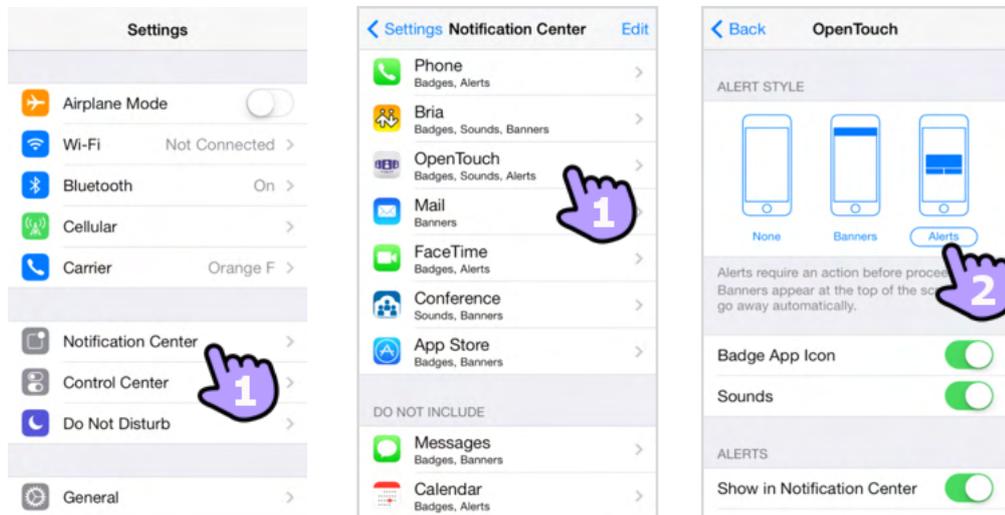




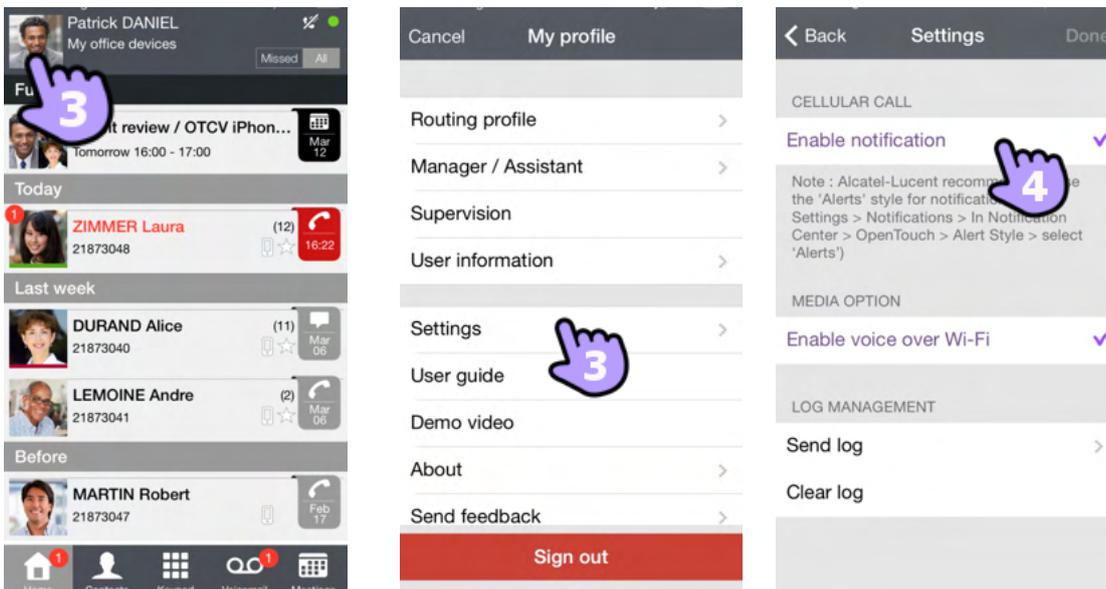
3.6. Benachrichtigungen

Es wird empfohlen, Mitteilungen wie folgt zu konfigurieren

1. Öffnen Sie die iPhone-Mitteilungseinstellungen für OpenTouch Conversation
2. Es wird empfohlen, für Mitteilungen den Hinweisstil zu verwenden



3. Öffnen Sie die OpenTouch™ Conversation-Einstellungen
4. Stellen Sie sicher, dass „Mitteilung aktivieren“ markiert (aktiviert) ist

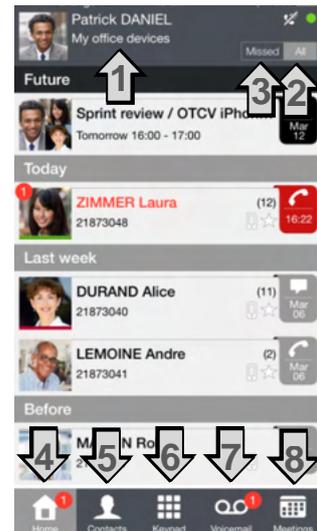




4. Startseite

4.1. Beschreibung der Startseite

1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle
3. Anzeige entgangener Gespräche (Filter)
4. Gesprächswand
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt
5. Kontakte und Favoriten
6. Wählen
7. Voicemail-Zugriff
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt)
8. Besprechung (Filter)

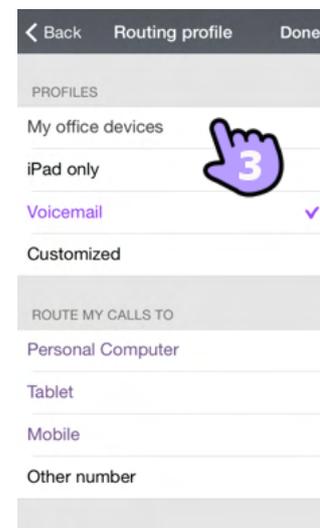
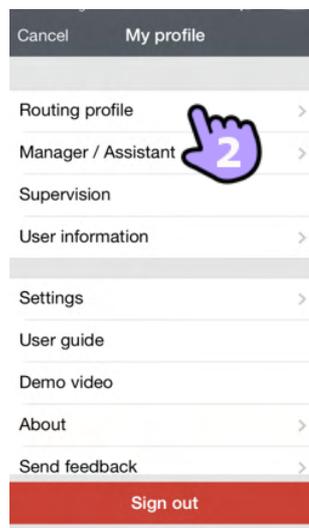
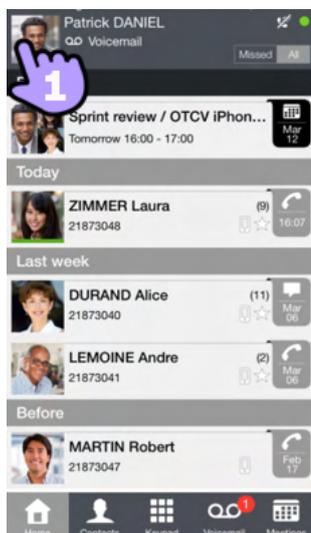


4.2. Status-Icons

VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert)	
VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert	
Manager/Assistent (Anrufdelegation aktiviert)	
Überwachung aktiviert (Ihr Geschäftstelefon wird überwacht)	

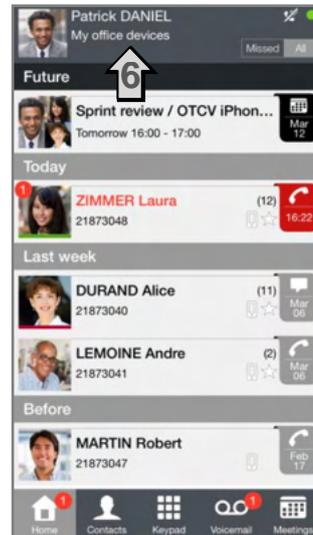
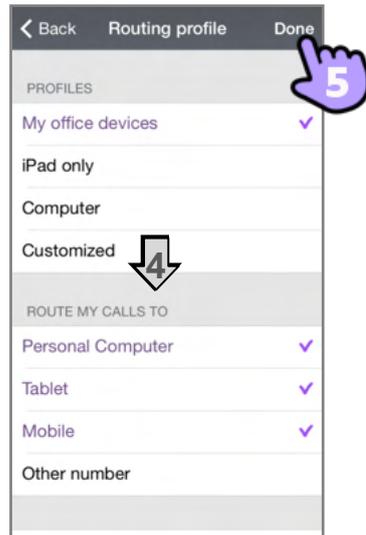
4.3. Anrufweiterleitung

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch Conversation-Profil
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile
3. Wählen Sie ein neues Profil aus... >> Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt





4. Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen
5. Bestätigen
6. Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt



4.4. Präsenzstatus

Der Farbbalken unterhalb des Avatars gibt Ihren aktuellen Präsenzstatus bzw. den Präsenzstatus Ihres Gesprächsteilnehmers an



Verfügbar



Besetzt

4.5. Gesprächswand

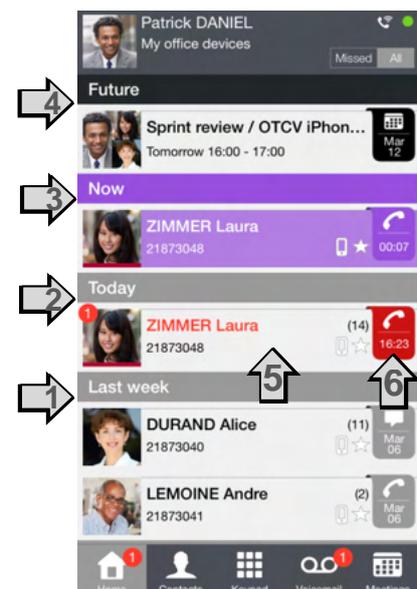
Auf der Gesprächswand werden sowohl Ihr Gesprächsverlauf als auch alle künftigen Besprechungen angezeigt.

Das Gesprächsfenster ist in vier Teile untergliedert:

1. Ältere Gespräche
2. Gespräche von heute
3. Laufendes Gespräch
4. Künftige Besprechungen

Informationen im Gesprächsfenster:

5. Jeder Eintrag entspricht einem Gesprächsprotokoll mit Teilnehmer, Zeitfenster und der zugehörigen Anzahl Ereignisse





6. In dem Feld erscheint das Symbol für das Medium, das während des Gesprächs genutzt wurde (Telefon, Voicemail oder Besprechung).
 - Roter Marker: entgangenes Ereignis
 - Lila Marker: laufendes Gespräch
 - Grauer Marker: vergangenes Ereignis
 - Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung)
 -  Gespräch
 -  Besprechung
 -  Instant Messaging
7.  : Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch
8.  : Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt
9. Der Farbbalken unterhalb des Avatars gibt Ihren aktuellen Präsenzstatus bzw. den Präsenzstatus Ihres Gesprächsteilnehmers an

Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.

1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts
4. Um nur neue entgangene Anrufe anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus oder tippen das Symbol im Gesprächsfenster an





So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll



So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

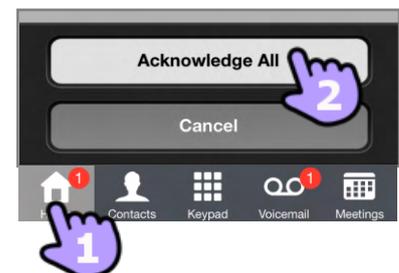
Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen.

1. Wischen Sie nach rechts auf den betreffenden Eintrag
2. Bestätigen Sie das Ereignis



So bestätigen Sie alle entgangene Anrufe

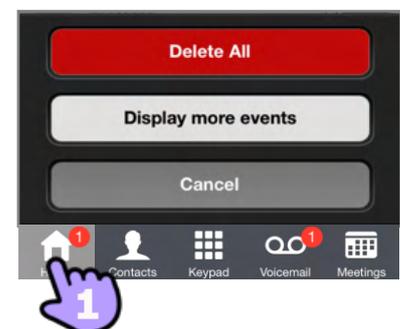
1. Tippen Sie das Startseitensymbol an
2. Bestätigen Sie alle entgangene Anrufe



So löschen Sie alle Gespräche im Fenster.

Wenn alle Ereignisse bestätigt wurden, können Sie alle Gespräche löschen.

1. Tippen Sie das Startseitensymbol an
2. Löschen aller Gespräche
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

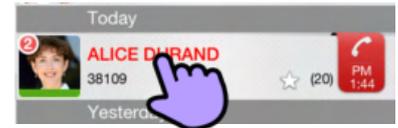




4.6. Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



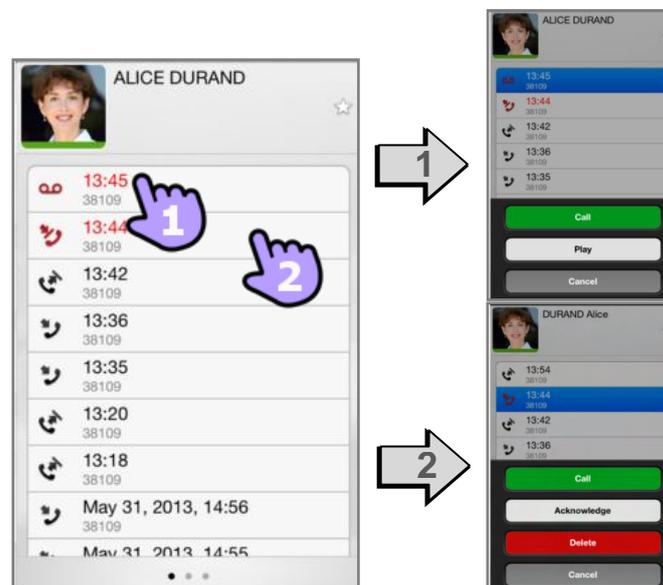
Eine Karte besteht aus 3 Seiten :

- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt;
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln



Von der Seite „Gesprächsverlauf“ aus können Sie:

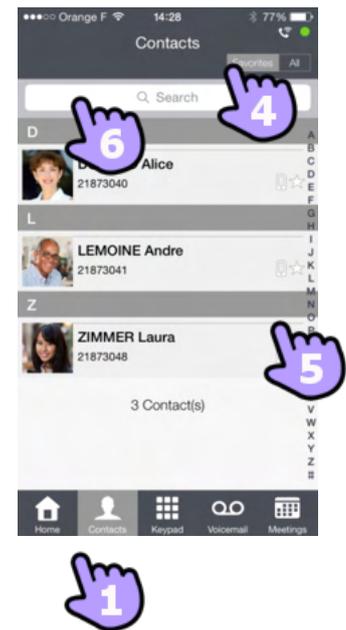
1. Eine Voicemail abhören oder den Absender der Voicemail anrufen
2. Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen





4.7. Kontakte und Favoriten

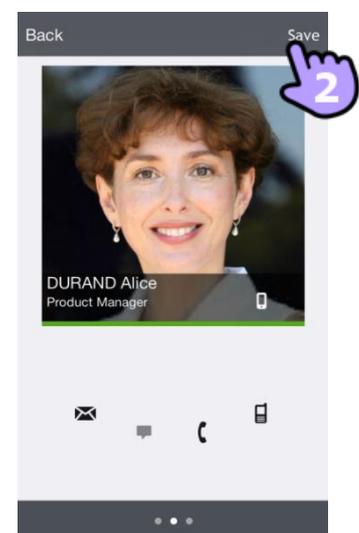
1. Öffnen Sie die Registerkarte „Kontakte“
2. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt
Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen
3. Ein Favoritenkontakt ist mit einem Stern gekennzeichnet 
4. Um alle Kontakte oder nur Ihre Favoriten anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter
5. Kontakte sind alphabetisch sortiert. Wählen Sie einen Buchstaben aus, um Kontakte anzuzeigen, deren Name mit diesem Buchstaben beginnt
6. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen (Siehe Einen Kontakt suchen)



Dank eines lokalen Cache-Speichers enthält die Registerkarte „Kontakte“ auch einige temporäre Kontakte (Suche im Unternehmenstelefonbuch, ankommende oder abgehende Anrufe). Dieser Cache-Speicher wird gelöscht, wenn Sie die Anwendung beenden.

4.8. Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen

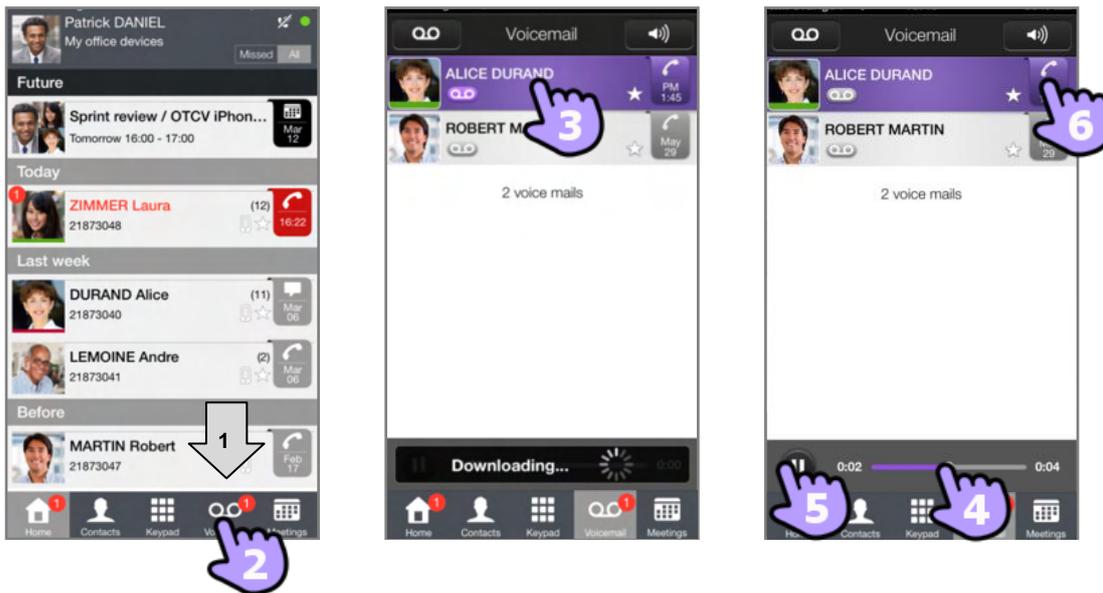
1. Die Karte eines Kontakts öffnen
2. Wenn sich der Kontakt nicht in Ihrem lokalen Adressbuch befindet, können Sie ihn einfügen





4.9. Visuelle Voicemail

1. Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt)
2. Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail. Es werden alle gelesenen und ungelesenen Nachrichten angezeigt
3. Wählen Sie die Nachricht aus, die Sie anhören möchten
» Hören Sie die Nachricht ab
4. Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen
5. Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen
6. Direkter Rückruf



So löschen Sie eine Nachricht

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element
2. Nachricht löschen
Ungelesene Nachrichten können nicht gelöscht werden



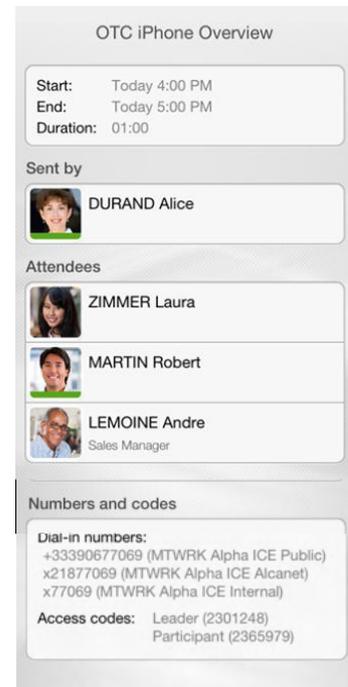
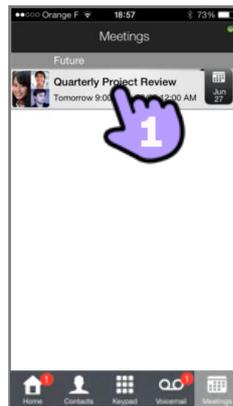
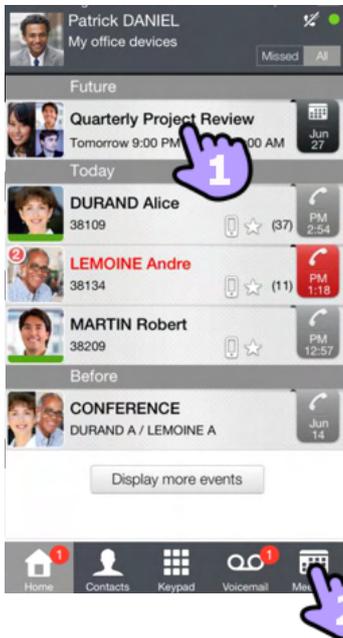
Wenn keine Voicemailbox für den Endbenutzer erstellt wurde, wird die Registerkarte „Voicemail“ nicht angezeigt.



4.10. Besprechung

Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt.

1. Öffnen Sie die Besprechungsdetails über das Gesprächsfenster oder die Besprechungsliste
2. Öffnen Sie die Besprechungsliste

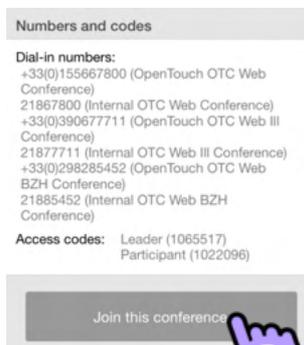


Die Besprechungsdetails umfassen Betreff, Start- und Enddatum, Dauer, ggf. Wiederholung, Urheber, Teilnehmer (einschließlich Informationen zu Leiter und Teilnehmern) sowie Einzelheiten zu den Anrufernnummern.

Fünf Minuten vor Beginn einer Konferenz wird ein Popup angezeigt.

Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

1. Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen
2. Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus
3. Über den E-Mail-Client: Wählen Sie den Link in der Einladung aus, die Sie per E-Mail erhalten haben



Sie können während der Besprechung die zugehörigen Details öffnen 



5. Gespräch

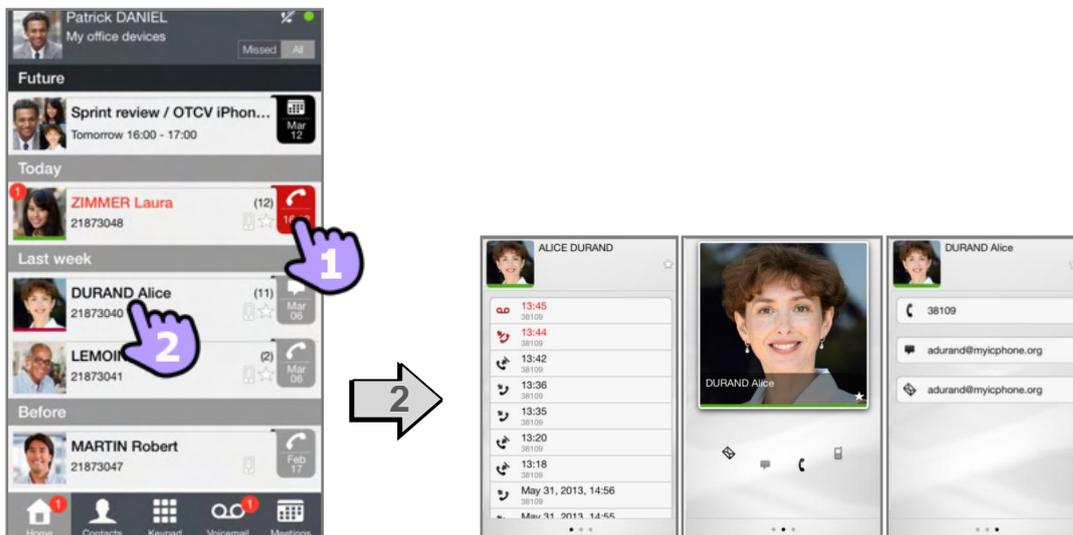
5.1. Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt

1. Sie können einen Anruf von der Gesprächswand aus tätigen
2. Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen (Siehe Einen Kontakt suchen)



So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt.

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer
2. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer





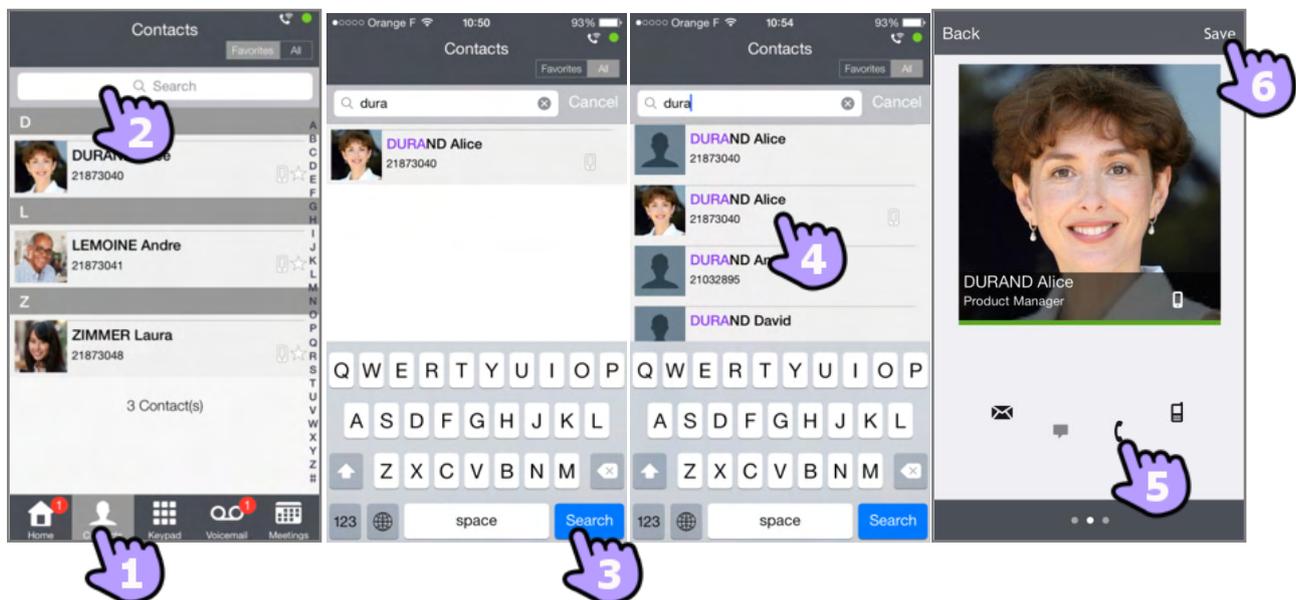
5.2. Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1. Öffnen Sie das Tastenfeld
2. Nummer des Kontakts eingeben
3. Tippen Sie auf das Anrufsymbol



5.3. Einen Kontakt suchen

1. Öffnen Sie die Registerkarte „Kontakte“
2. Geben Sie den Namen des Teilnehmers ein
Die Suche wird sofort bei den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen
3. Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus
4. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen
5. Gesprächspartner anrufen
6. Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern



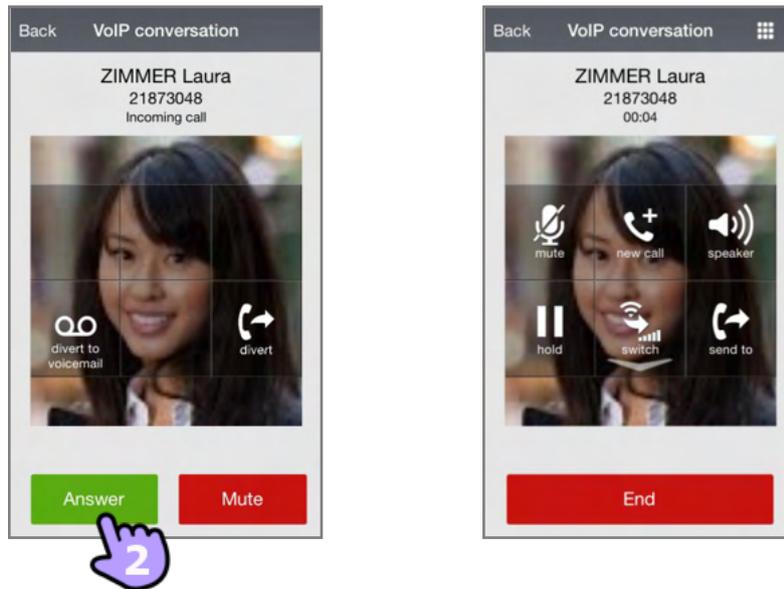


5.4. Einen Anruf empfangen (VoIP oder Mobilfunk)

Je nach Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) können Sie Anrufe auf eine der folgenden Weisen entgegennehmen:

VoIP-Modus

1. Der Anruf wird direkt in der Open Touch Conversation-Anwendung präsentiert (d. h. nicht in der integrierten Wähleinrichtung)
2. Anruf annehmen
3. Sie befinden sich im Gespräch



Mobilfunkmodus

1. Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung)
2. Anruf annehmen
3. In einem Popup-Mitteilungsfenster können Sie entscheiden, ob Sie den Anruf in der Anwendung OpenTouch Conversation verwalten möchten oder nicht
4. Sie befinden sich im Gespräch



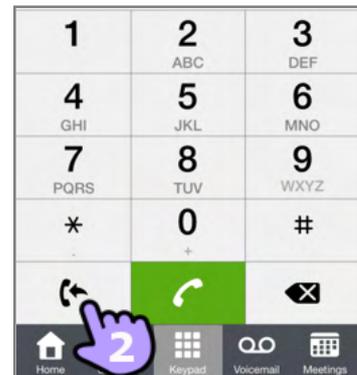


Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

5.5. Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät

Sie initiieren einen Anruf auf einem anderen Gerät und müssen das Gespräch auf Ihr Mobiltelefon umlegen.

1. Öffnen Sie das Tastenfeld
2. Tippen Sie auf das Symbol „Gespräch übernehmen“





6. Während eines Gesprächs

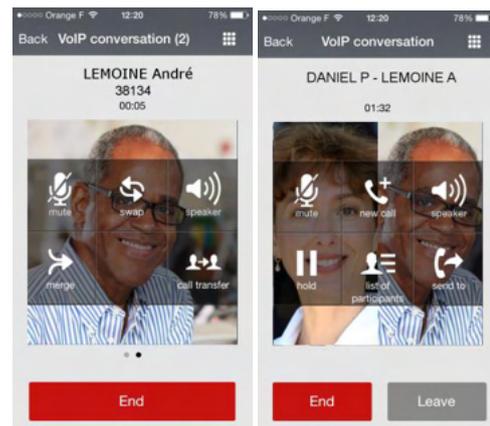
6.1. Beschreibung des Bildschirms

Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt vom Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp ab. Wenn mehr als sechs Symbole angezeigt werden, wischen Sie nach unten, um weitere verfügbare Aktionen aufzurufen.

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.



Sie sind mit mehr als einem Anrufer im Gespräch (Halten oder Konferenz)



Wenn mehr als sechs Aktionen verfügbar sind, wischen Sie nach oben bzw. unten, um zwischen den Aktionsseiten zu wechseln.



Gespräch beenden



Zweiten Anruf tätigen



Einen Teilnehmer auf Halten legen.



Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter
Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus - eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein



Manuelle Übergabe: Anruf vom VoIP-Modus in den Mobilfunkmodus umschalten
(bei guter Abdeckung durch das Unternehmens-WLAN muss der Übergabemechanismus ausgelöst werden)



Gespräch stumm-/lautschalten



Lautsprecher



MFV-Signale senden - nur im VoIP-Modus



Zwischen Gesprächen umschalten



Konferenz einrichten



Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner





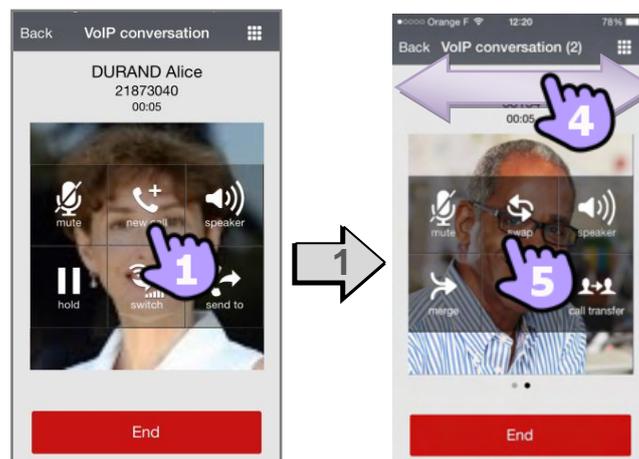
Liste der Konferenzteilnehmer oder Besprechungsdetails	
Gespräch aufzeichnen.  Dieses Symbol wird während der Aufzeichnung angezeigt.	

Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen.

6.2. Ein weiteres Gespräch starten

Sie befinden sich im Gespräch

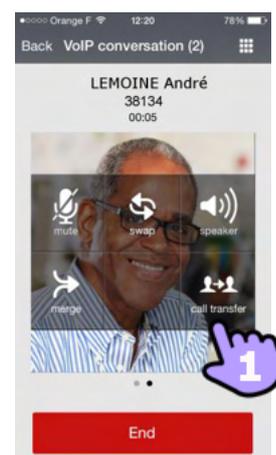
1. Einen Kontakt zu dem Gespräch hinzufügen 
2. Starten Sie ein Gespräch über die Tastatur, mithilfe des Telefonbuchs (Kontakte) oder von der Gesprächswand aus
3. **Sie befinden sich im Gespräch mit dem zweiten Teilnehmer. Der erste Anruf wird gehalten.**
Sie wollen von einem Teilnehmer zum anderen wechseln
4. Wischen Sie nach links oder rechts
5. oder verwenden Sie die Schaltfläche „Makeln“ 



6.3. Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner

Sie befinden sich im Gespräch mit dem zweiten Teilnehmer.
Der erste Anruf wird gehalten.

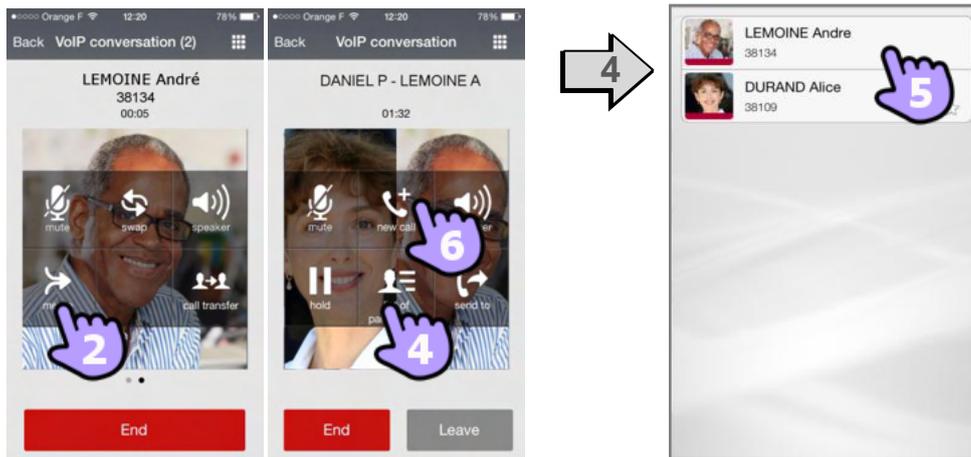
1. Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner 
2. Die beiden Teilnehmer werden miteinander verbunden.





6.4. Dreierkonferenz und mehr (Ad-hoc-Konferenz)

1. Sie befinden sich im Gespräch mit dem zweiten Teilnehmer. Der erste Anruf wird gehalten.
2. Konferenz einrichten 
3. Sie befinden sich in einer Konferenz
4. Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an 
5. Sie können die Karte der Teilnehmer konsultieren 
6. Fügen Sie gegebenenfalls einen neuen Teilnehmer hinzu (Ad-hoc-Konferenz)



So beenden Sie eine Konferenz

1. Wenn Sie die Konferenz eingeleitet haben, können Sie sie verlassen, während die beiden anderen Teilnehmer das Gespräch fortsetzen können
2. Sie beenden die Konferenz mit allen Teilnehmern





Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle übrigen Marken sind das Eigentum der jeweiligen Eigentümer. Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright © 2014 Alcatel-Lucent. Alle Rechte vorbehalten.